|  |
| --- |
| **西南林业大学学生“零星调宿”申请审批表** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 学号 |  | 所在学院 |  | 年级 |  |
| 班级 |  | 联系电话 |  |
| 申请日期 |  | 原住宿舍号 |  | 拟调入宿舍号 |  |
| 申请调整宿舍原因： 学生签字: 年 月 日 |
| 班主任意见：签字: 年 月 日 | 学院意见：签字(盖章): 年 月 日 |
| 公寓管理部意见（橡苑2栋113）： 签字(盖章): 年 月 日 |
| 原宿舍退宿手续办理: 公寓管理员签字:  年 月 日 | 新宿舍入住手续办理：公寓管理员签字： 年 月 日 |
| 备注 | 1.申请被批准后,执此表到公寓管理部（橡苑2栋113）办理宿舍调整手续，由公寓管理部开具宿舍调整三联单；2.学生2日内执三联单到原宿舍楼栋管理办公室办理退宿手续；3.办理退宿手续2日内完成宿舍搬迁，到申请宿舍楼栋办理入住手续；4.**申请调宿只能在同年级宿舍间申请调整，**新宿舍入住手续办理完成，申请表交给楼栋管理员，楼栋管理员报片区负责人更新住宿花名册后交公寓管理部备案。 |